

TC Travail de certificat

Prérequis	Avoir acquis (réussi) tous les modules du plan de formation JOB de l'option correspondante au travail de certificat.
Compétence opérationnelle	Être capable de développer un projet : <ul style="list-style-type: none"> ◆ en répondant à une demande particulière ; ◆ en récoltant et formalisant les informations utiles ; ◆ en combinant des ressources différentes ; ◆ en rédigeant un dossier ; ◆ en le défendant devant des experts.
Objectifs d'apprentissage	
Durée d'apprentissage	Entre 80 et 120 heures de travail personnel sachant que le candidat a le droit de faire appel à des ressources extérieures.
Forme du test	<p>1. La description du projet est soumise par l'intermédiaire d'un formulaire-type, pour accord, au responsable des travaux de certificat, dans les délais requis.</p> <p>2. Le responsable des travaux (désigné par l'institution) vérifie que le projet porte bien sur l'option choisie, qu'il est réalisable dans le temps imparti et avec les moyens définis.</p> <p>3. Le projet accompagné du dossier doit être remis par le candidat au responsable des travaux, en trois exemplaires dans les délais fixés par l'institution. Si aucune indication n'est apportée par l'institution, il sera fourni au plus tard une semaine avant la présentation orale. Si le projet nécessite une infrastructure spécifique, le candidat doit se mettre d'accord avec le responsable des travaux sur les modalités du test.</p> <p>4. Le travail de certificat fait l'objet d'une présentation par le candidat à un groupe d'experts constitué d'au minimum deux experts désignés par l'institution, dont un au minimum agréé par U-CH. Au moins un des experts doit être externe à l'institution qui a organisé la formation du candidat.</p> <p>La présentation dure environ une heure et comprend deux parties :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 à 40 minutes pour la présentation par le candidat ; • 20 à 30 minutes pendant lesquelles le candidat répond aux questions des experts qui s'assurent de la cohérence du discours, de la qualité des travaux de recherche, de la présentation (rédaction, structure du texte, illustrations), de l'originalité du projet et de son utilité.

TC Indicateurs

Objectifs d'apprentissage	Pondérations et Indicateurs
Répondre à une demande particulière	<p style="text-align: right;"><i>Pondération des indicateurs : A : éliminatoire B : important C : de faible importance</i></p> <p>A Il développe un projet qui répond aux objectifs figurant dans le formulaire-type et convenu avec le responsable des travaux de certificat.</p> <p>A Il présente un projet utilisable moyennant des modifications mineures.</p> <p>B Il définit correctement et de façon détaillée les objectifs de son projet.</p> <p>B Il respecte les délais donnés.</p> <p>B Il présente un projet convivial et facile d'utilisation.</p> <p>B Il présente un projet bien structuré (organisation des dossiers, des fichiers avec utilisation de noms adaptés).</p> <p>C Il protège son projet contre les erreurs de manipulation d'un autre utilisateur.</p> <p>B Il s'assure du bon fonctionnement de son projet en procédant à des jeux de test ou en mettant en œuvre des scénarii.</p> <p>C Il définit les limites de son projet.</p> <p>B Il attache une part importante à l'ergonomie de son projet.</p>
Récolter et formaliser les informations utiles	<p>B Il recherche des informations pertinentes pour résoudre le problème initial et les fait apparaître dans son dossier de projet.</p> <p>B Il recherche des solutions aux problèmes rencontrés au travers d'éléments pas forcément étudiés dans sa formation.</p> <p>C Il envisage les possibilités d'évolution de son projet.</p>
Combiner des ressources différentes	<p>B Il utilise et met en œuvre au moins deux logiciels pour la réalisation de son projet.</p> <p>C Il interconnecte au moins deux logiciels entre eux.</p> <p>B Il utilise les logiciels à des fins utiles au projet.</p>
Rédiger un dossier	<p>A Il rédige un dossier de projet d'environ dix pages (sans les annexes).</p> <p>B Il présente un dossier soigné.</p> <p>B Il présente un dossier qui respecte les règles standard de mise en page et de production de document (ces aspects sont jugés sur la base du dossier papier et de sa version électronique).</p> <p>B Il présente un dossier dont le contenu reflète la démarche.</p> <p>C Il fournit une documentation papier ou électronique destinée à l'utilisateur (par exemple manuel d'utilisation, plan de site Web, plan du réseau, etc.).</p>
Défendre le projet devant des experts	<p>B Il présente, de façon claire et structurée, son projet aux experts.</p> <p>B Il répond correctement aux questions des experts.</p> <p>C Il utilise divers moyens audiovisuels et techniques de présentation adaptés à son projet (par exemple : projecteur, flip-chart, tableau blanc).</p> <p>C Il sait convaincre les experts en présence lors de sa présentation orale.</p>