

TB2 Tableur niveau 2

Prérequis	TB1 ou connaissances équivalentes
Compétence opérationnelle	Etre capable de standardiser, de gérer les liaisons, d'utiliser les fonctions, d'automatiser des commandes et de produire des graphiques :
Objectifs d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> ◆ en standardisant la réalisation de documents ; ◆ en gérant des documents contenant des liaisons ; ◆ en utilisant des fonctions complexes ; ◆ en analysant et organisant les données ; ◆ en produisant des graphiques ; ◆ en automatisant des suites de commandes.
Durée d'apprentissage	60 heures dont 30 heures de cours et 30 heures de travail personnel.

TB2 Indicateurs

Objectifs d'apprentissage	Pondérations et Indicateurs	Pondération des indicateurs : A : éliminatoire B : important C : de faible importance
Standardiser la réalisation de documents	<p>A Il produit un classeur pouvant être utilisé dans un contexte professionnel moyennant quelques retouches de détail.</p> <p>B Il crée et modifie des modèles de classeur</p> <p>C Il définit le lieu de stockage des modèles.</p> <p>C Il utilise les contrôles de formulaire : cases à cocher, boutons d'option, zones de liste, etc.</p> <p>B Il valide la saisie des données : type de données, taille, création de listes, etc.</p> <p>C Il valide la saisie des données : visualisation des entrées correctes, messages d'erreur en cas de saisie incorrecte.</p> <p>B Il crée des mises en forme conditionnelles.</p> <p>C Il travaille avec des styles : utilisation, création, modification, fusion</p> <p>C Il crée des séries de données pour la copie automatique.</p> <p>B Il crée des formats spécifiques aux cellules (personnalisation avancée des formats).</p> <p>C Il crée des formats spécifiques en fonction de la valeur positive, négative, nulle ou zéro.</p> <p>C Il crée des formats spécifiques aux cellules formatées en date, heure/minute.</p> <p>B Il protège une cellule, une feuille ou un classeur.</p> <p>C Il masque les formules des cellules.</p> <p>C Il modifie les propriétés d'un classeur (sauvegarde automatique, lecture seule, mot de passe à l'ouverture).</p>	
Gérer des documents contenant des liaisons	<p>C Il travaille avec plusieurs classeurs simultanément : réorganisation des fenêtres, copie et déplacement de feuilles.</p> <p>A Il crée des liens dynamiques (références) à l'intérieur d'un classeur ou entre classeurs.</p> <p>B Il consolide les résultats dans une feuille de calcul.</p> <p>C Il modifie les options de consolidation.</p>	
Utiliser des fonctions complexes	<p>A Il imbrique des fonctions.</p> <p>B Il utilise et imbrique les fonctions logiques SI, ET et OU.</p> <p>C Il utilise les fonctions liées à la manipulation des chaînes de caractères : GAUCHE, DROITE, MAJUSCULE, MINUSCULE, NOMPROPRE, STXT, NBCAR, SUPPRESPEACE, CHERCHE, CONCATENER.</p> <p>B Il calcule avec des dates et des heures.</p> <p>B Il utilise les fonctions de recherche : RECHERCHE, INDEX, RECHERCHEV</p>	

TB2 Indicateurs

Objectifs d'apprentissage	Pondérations et Indicateurs	Pondération des indicateurs : A : éliminatoire B : important C : de faible importance
	et RECHERCHEH. B Il utilise des fonctions de base de données : BDSOMME, BDMIN, BDMAX, BDMOYENNE, BDNBVAL. C Il utilise la barre d'outils Audit pour vérifier ses calculs. C Il gère les erreurs avec la fonction ESTERREUR.	
Analyser et organiser les données	B Il crée et modifie un tableau croisé dynamique (TCD). C Il ajoute un champ de ligne, de colonne, de données ou de page à un TCD. B Il modifie les fonctions de calcul dans un TCD. B Il crée et modifie un graphique croisé dynamique. C Il actualise les données du TCD. C Il regroupe les données dans un TCD. B Il crée des filtres élaborés. B Il extrait des informations dans une nouvelle feuille à l'aide des filtres élaborés. B Il crée et manipule des sous-totaux. C Il manipule le mode plan : création, modification de groupe. B Il importe des données de différents types : largeur fixe ou délimité. B Il importe un fichier texte. B Il atteint une valeur cible pour une cellule. B Il crée des tables à 1 ou 2 entrées.	
Produire des graphiques	A Il choisit un graphique le plus adapté à une situation. B Il ajoute des données à un graphique. C Il modifie les éléments d'un graphique : profondeur, emplacement, valeur 0 sur l'axe, échelle, ordre des séries, courbe de tendance. C Il modifie les propriétés de déplacement d'un graphique : déplacer, redimensionner et verrouiller. B Il génère des graphiques à 2 axes ou ajoute des axes secondaires. B Il crée des graphiques combinés. C Il insère des objets dans un graphique : zones de texte, flèches, images, etc.	
Automatiser des suites de commandes	B Il crée des macro-commandes par enregistrement automatique et définit leur mode d'exécution (clavier – bouton). B Il enregistre une macro dans un classeur défini ou dans le classeur de macros personnelles. B Il enregistre une macro avec des références relatives et / ou absolues.	

TB2 Indicateurs

Objectifs d'apprentissage	Pondérations et Indicateurs	Pondération des indicateurs : A : éliminatoire B : important C : de faible importance
	B Il affecte une macro à un bouton de commande ou à un bouton de barre d'outils. ² C Il modifie une barre d'outils. ³	

² **Barre d'accès rapide dans Microsoft Office 2007 - Doit être corrigé sur le poste d'examen !**

³ **Barre d'accès rapide dans Microsoft Office 2007 - Doit être corrigé sur le poste d'examen !**