

TB1 Tableur niveau 1

Prérequis	Connaissances de base en informatique
Compétence opérationnelle	Etre capable de résoudre un cas pratique au moyen d'un tableur :
Objectifs d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> ◆ en l'analysant et en le résolvant de manière pertinente ; ◆ en utilisant les opérations mathématiques, les fonctions simples, les filtres et les tris ; ◆ en mettant en forme le contenu (texte et chiffres) et en valorisant les données par de mises en évidence ; ◆ en maîtrisant la mise en page ; ◆ en organisant et structurant les feuilles de calcul ; ◆ en représentant les données sous forme graphique.
Durée d'apprentissage	50 heures dont 25 heures de cours et 25 heures de travail personnel.

TB1 Indicateurs

Objectifs d'apprentissage	Pondérations et Indicateurs	Pondération des indicateurs : A : éliminatoire B : important C : de faible importance
<p>Analyser et résoudre un cas pratique de manière pertinente</p>	<p>A Il produit un tableau pouvant être, moyennant quelques retouches, utilisé dans un contexte professionnel.</p> <p>B Il distingue le contenu des cellules en déterminant les zones devant faire appel à des formules.</p> <p>B Il définit la structure de la / des feuille(s) de calcul en créant les constantes et en les mettant en évidence.</p> <p>B Il définit la structure de la / des feuille(s) de calcul en définissant des entêtes de ligne et de colonnes concis et compréhensibles.</p> <p>B Il définit la structure de la / des feuille(s) de calcul en disposant et en organisant les lignes et les colonnes selon un ordre logique à la résolution du problème.</p>	
<p>Utiliser les opérations mathématiques, les fonctions simples, les filtres et les tris</p>	<p>A Il crée des formules simples impliquant des opérations d'addition, de soustraction, de multiplication et de division.</p> <p>A Il fait référence à des cellules dans ses formules (références relatives).</p> <p>B Il utilise des références absolues dans ses formules.</p> <p>B Il utilise des parenthèses afin de fixer l'ordre de résolution des opérations.</p> <p>B Il utilise les fonctions de base (SOMME, MOYENNE, MIN, MAX).</p> <p>B Il utilise les fonctions de manipulation de date (MOIS, ANNEE, AUJOURD'HUI).</p> <p>B Il sait arrondir une valeur à un certain nombre de position à gauche ou à droite de la virgule.</p> <p>C Il sait arrondir une valeur à un multiple (par exemple : 5 centimes), au plus proche, au supérieur et à l'inférieur.</p> <p>B Il utilise la fonction logique (SI).</p> <p>C Il utilise des fonctions d'addition et comptage conditionnelle (SOMME.SI, NB.SI).</p> <p>B Il effectue des opérations comprenant des pourcentages (part en %, variation en %, conversion de % en valeur, « règle de trois »).</p> <p>B Il utilise dans ses formules des références à des cellules provenant d'autres feuilles du même classeur.</p> <p>B Il filtre les informations d'une liste (utilisation d'un filtre automatique sur une ou plusieurs colonnes).</p> <p>C Il filtre les informations d'une liste en appliquant deux critères différents sur la même colonne (utilisation d'un filtre automatique personnalisé).</p> <p>B Il sait inclure automatiquement un sous-total à une feuille.</p> <p>B Il trie les éléments d'un tableau selon un ou plusieurs critères.</p>	

TB1 Indicateurs

Objectifs d'apprentissage	Pondérations et Indicateurs	Pondération des indicateurs : A : éliminatoire B : important C : de faible importance
Mettre en forme le contenu (texte et chiffres) et valoriser les données par des mises en évidence	<p>B Il choisit et applique les formats de cellules adéquats (monétaires, pourcentage, date, numériques).</p> <p>C Il aligne le contenu des cellules (alignements verticaux, horizontaux, orientation du texte, pivoter le texte).</p> <p>C Il sait reproduire une mise en forme.</p> <p>C Il utilise des mises en forme automatiques.</p> <p>C Il emploie des séries automatiques (exemple : les mois de l'année).</p> <p>B Il met en évidence les éléments importants d'une feuille de calcul (titres, en-têtes de lignes et de colonnes, etc.).</p> <p>C Il manipule des groupes de cellules en utilisant des sélections multiples (copier et déplacer).</p> <p>C Il harmonise la taille des lignes et des colonnes.</p> <p>C Il ajoute, supprime et déplace des lignes ou des colonnes.</p> <p>C Il enrichit sa feuille de bordure et de trame.</p> <p>C Il intègre des objets à une feuille de calcul (images, zones de texte, etc.).</p>	
Maîtriser la mise en page	<p>B Il choisit l'orientation des pages, l'échelle d'impression.</p> <p>C Il définit les sauts de page et leur enchaînement.</p> <p>C Il définit la position du tableau sur la page lors d'impressions et d'aperçus.</p> <p>B Il définit des en-têtes et des pieds de page.</p> <p>C Il imprime tout ou partie d'une feuille ou d'un classeur (sélection, zone d'impression).</p> <p>C Il imprime les formules.</p> <p>B Il répète automatiquement des en-têtes de lignes et de colonnes.</p>	
Organiser et structurer les feuilles de calcul.	<p>C Il fige l'affichage de certaines zones de la feuille (figer, fractionner) de manière à faire défiler les données indépendamment des en-têtes.</p> <p>C Il sait nommer, créer, supprimer, déplacer ou copier des feuilles.</p> <p>C Il organise son classeur plaçant les feuilles dans un ordre logique.</p> <p>B Il sauvegarde un classeur dans un dossier déterminé.</p> <p>C Il effectue des opérations sur plusieurs feuilles simultanément (définir des en-têtes, impression, ajout de données, mise en forme...).</p> <p>C Il améliore la lisibilité d'une feuille en commentant certaines cellules.</p> <p>C Il protège certaine partie de sa feuille (constante, formule...).</p>	
Représenter des données sous forme graphique	<p>B Il sélectionne les données à mettre en évidence.</p> <p>B Il choisit un graphique approprié aux données à mettre en évidence.</p> <p>B Il place et dimensionne le graphique en fonction de son contenu et de son</p>	

TB1 Indicateurs

Objectifs d'apprentissage	Pondérations et Indicateurs	Pondération des indicateurs : A : éliminatoire B : important C : de faible importance
	utilisation (impression, visualisation à l'écran). B Il définit des titres, des étiquettes de données et des légendes. C Il modifie un graphique en ajoutant ou supprimant des éléments (série). C Il modifie un graphique en changeant le type du graphique. B Il améliore la visibilité des informations en adaptant les formats, les échelles, les valeurs limites, etc.	